

Приложение

Утверждено  
приказом АНО АПИ  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике в автономной некоммерческой**  
**организации «Агентство Дальнего Востока по привлечению**  
**инвестиций и поддержке экспорта»**

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике в автономной некоммерческой организации «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта» (далее – Положение) устанавливает основные принципы противодействия коррупции и разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, Уставом автономной некоммерческой организации «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта» (далее – АНО «АПИ», Агентство).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом АНО «АПИ» и неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции, а основными его целями являются: организация мер по предупреждению коррупции, формирование среди работников Агентства нетерпимости к коррупционному поведению, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, минимизация рисков вовлечения работников АНО «АПИ» в коррупционную деятельность.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками АНО «АПИ» и находящихся с Агентством в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а содержание Положения доводится им под роспись.

1.4. Лица, ответственные за реализацию настоящего Положения, могут разрабатывать и осуществлять дополнительные меры и мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанностях, которые могут быть возложены на работников организации в связи с реализацией антикоррупционных мер.

## 2. Основные понятия, термины и определения

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

*Личная заинтересованность работника* - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Соблюдение законных прав и интересов личности, общества и Российской Федерации.

3.2. Личный пример руководства АНО «АПИ», при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции.

3.3. Создание в АНО АПИ прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Вовлеченность работников АНО «АПИ», в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, и информирование их о принятых в АНО «АПИ» антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.6. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий.

3.7. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

3.8. Ответственность и неотвратимость наказания в соответствии с требованиями Федеральных Законов для работников АНО «АПИ», вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

3.9. Добросовестное сообщение работником АНО «АПИ» или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях исключает применение в отношении него санкций (наказания) со стороны руководства АНО «АПИ».

#### **4. Меры по противодействию и предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

4.1. Основными мерами по профилактике коррупции являются:

- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых АНО «АПИ» на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции;
- информирование контрагентов о неприемлемости коррупционного поведения и обязательном сообщении в правоохранительные органы и АНО «АПИ» о фактах и предложениях коррупционной направленности.

4.2. Работники АНО «АПИ», ориентируясь на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами, должны поддерживать принципы и требования настоящего Положения, вести деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботиться о собственной репутации и репутации АНО «АПИ».

4.3. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники АНО «АПИ» обязаны действовать исключительно в интересах Российской Федерации и в строгом соответствии с действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники АНО «АПИ» не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

4.4. Работники АНО «АПИ», участвующие в подготовке решений или принимающие решения по инвестиционной деятельности и поддержке экспорта, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Российской Федерации, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений.

4.5. Работники АНО «АПИ» при работе с партнерами и контрагентами должны информировать их о стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, разъяснять обязанности контрагента по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

4.6. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность АНО «АПИ» вправе осуществлять специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

## **5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

5.1. АНО «АПИ» устанавливает обязанности работников воздерживаться от любых предложений, принятие которых может свидетельствовать о наличии признаков коррупции в действиях государственного служащего.

5.2. Работник АНО «АПИ» принимает меры, направленные на недопущение привлечения АНО «АПИ» к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в том числе устанавливает запреты на: передачу, предложение или обещание от имени и в интересах АНО «АПИ» государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением.

5.3. О фактах нарушения требований к служебному поведению при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п. работник АНО «АПИ» обязан сообщить в правоохранительные органы, прокуратуру или иной уполномоченный орган.

## **6. Взаимодействие с политическими партиями, общественными и религиозными организациями**

6.1. АНО «АПИ» не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям, общественным и религиозным организациям, не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности.

6.2. Работники АНО «АПИ» могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях, общественных и религиозных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования по своему выбору.

6.3. При этом, работники АНО «АПИ» могут использовать только собственные ресурсы и личное время, а данные действия не должны вступать в конфликт с трудовыми обязанностями работника.

## **7. Благотворительная деятельность**

7.1. Уставом АНО «АПИ» благотворительная деятельность не предусмотрена.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Сотрудничество АНО «АПИ» с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия с правоохранительными органами.

## **9. Конфликт интересов**

9.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

9.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АНО «АПИ» при выявлении каждого конфликта интересов и его рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников АНО «АПИ» и урегулированию конфликта интересов, созданной приказом АНО «АПИ» от 19 декабря 2018 года № 170.

9.3. Конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его рассмотрения Комиссией.

## **10. Обязанности работников при возникновении конфликта интересов**

10.1. Работники АНО «АПИ» обязаны не допускать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Российской Федерации и АНО «АПИ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников.

10.2. Работники АНО «АПИ» не должны получать подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения в связи с исполнением трудовых обязанностей, которые могут быть расценены как коммерческий подкуп.

## **11. Ответственность за коррупционные и иные правонарушения в АНО «АПИ»**

11.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую, правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной служб.

11.3. Работник АНО «АПИ» обязан письменно уведомлять генерального директора о всех фактах коррупционных проявлений, как только ему станет об этом известно, в том числе обращения к нему или к другим работникам АНО «АПИ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11.4. При получении сообщения о возникшем или потенциальном конфликте интересов, об иных коррупционных правонарушениях генеральный директор обязан назначить проверку.

11.5. Ход и результаты проверки докладываются генеральному директору АНО «АПИ» в установленные сроки.

11.6. По результатам проверки может быть принято одно из нескольких решений:

- о прекращении проверки в связи с не подтверждением имеющихся сведений;
- о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности;
- о привлечении виновных к гражданско-правовой ответственности;
- о направлении материалов проверки в правоохранительный орган или прокуратуру.

11.7. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора АНО «АПИ» и вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается генеральным директором АНО «АПИ».

12.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на генерального директора.

---